



Nombre del Contratista:	Dominga Nohemí Centes Codón /	CUI:	1649461360101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1077-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Conformar expedientes para los procesos de contratación de personal, verificando que cumplan con los requisitos establecidos.
- Registrar información de los candidatos en las bases de datos.
- Integrar documentación requerida en los expedientes de admisión, conforme a los procedimientos establecidos.
- Dar seguimiento al cumplimiento de los requisitos pendientes para la contratación e ingreso del personal.
- Recibir y dar trámite al personal que presente expedientes para procesos de recontractación y nueva contratación, registrando en la base de datos el ingreso de cada expediente, con el propósito de mantener un control actualizado y facilitar el seguimiento de los procesos de admisión.
- Atender a los candidatos para proporcionar información relacionada con requisitos, entrega de documentos, entrevistas y estado del proceso de admisión.
- Registrar el avance de los procesos de admisión en los controles administrativos.
- Dar seguimiento al estado de los trámites y gestionar la documentación requerida para su adecuada resolución.
- Otras actividades con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Conforme 10 expedientes para los procesos de contratación de personal, verificando que cumplan con los requisitos establecidos.
- b) Registre información 10 candidatos en las bases de datos.
- c) Integre documentación requerida en los expedientes de admisión, conforme a los procedimientos establecidos.
- d) Di seguimiento al cumplimiento de los requisitos pendientes para la contratación e ingreso del personal.
- e) Recibí y di trámite al personal que presento expedientes para procesos de recontractación y nueva contratación, registre en la base de datos el ingreso de cada expediente, con el propósito de mantener un control actualizado y facilitar el seguimiento de los procesos de admisión.
- f) Atendí a los candidatos para proporcionar información relacionada con requisitos, entrega de documentos, entrevistas y estado del proceso de admisión.
- g) Registre el avance de los procesos de admisión en los controles administrativos.
- h) Di seguimiento al estado de los trámites y gestiones de la documentación requerida para su adecuada resolución.
- i) Realice otras actividades con los servicios a prestar.

Dominga Nohemí Centes Cordón

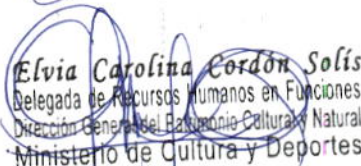
Nombre completo del contratista

Elvia Carolina Cordón Solís

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista



Elvia Carolina Cordón Solís
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)